



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**Град Пожаревац**

**Градска општина Костолац**

Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац

Матични број: 17783637

ПИБ: 106522079

Телефон: 012/241-830; Телефакс: 012/241-830

e-mail: grad.kostolac@mts.rs

www.kostolac.org.rs

Врста наручиоца: локална самоуправа

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/2015**

(број из годишњег плана набавки 1.3.4.)

Врста предмета јавне набавке: набавка радова.

Предмет набавке:

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОТВОРЕНОГ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА  
КОД ШКОЛЕ У СЕЛУ КЛЕНОВНИК**

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Шифра из општег речника набавки: 45236110 – радови на површинском слоју за спортске терене



## САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНОМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
  - 5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача
  - 5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за подизвођача
  - 5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача који је учесник у заједничкој понуди
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ЦИЉУ ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦИМА:
  - 8.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
  - 8.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
  - 8.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
  - 8.4. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 7/2015
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
12. ПРЕДМЕР РАДОВА



## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 39. став 5. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012 и 14/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.29/2013)

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ  
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ  
Матични број: 17783637  
ПИБ: 106522079

упућује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

јавна набавка бр. 7/2015

- Предмет набавке: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОТВОРЕНОГ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА КОД ШКОЛЕ У СЕЛУ КЛЕНОВНИК**  
Шифра из општег речника јавних набавки: 45236110 – радови на површинском слоју за спортске терене
- Поступак јавне набавке се спроводи ради **закључења уговора о извођењу радова на санацији отвореног спортског терена код школе у селу Кленовник.**
- Критеријум за избор најповољније понуде је: „најнижа понуђена цена“**
- Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и овим позивом. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице наручиоца.
- Време и место подношења понуде:** Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: Градска општина Костолац, Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац, са назнаком: понуда за јавну набавку бр. **7/2015** – комисијски отворити. Понуда се доставља најкасније до **16.06.2015.** године, до **13:00** сати. Благовременим ће се сматрати све понуде примљене од стране наручиоца у наведеном року.
- Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда биће обављено дана **16.06.2015.** године, у **13:30** сати, на адреси из тачке 4. овог Позива и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача који желе да учествују у поступку јавног отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

7. **Рок за доношење одлуке о додели уговора** - 3 дана од дана отварања понуда.
8. **Особа за контакт** по овом позиву је Бранко Радошевић, тел. 012/241-721 лок.16 , е-mail: [bradosevic@kostolac.org.rs](mailto:bradosevic@kostolac.org.rs)



На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012 и 14/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.29/2013), Наручилац, Градска општина Костолац, је сачинио следеће

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца, у супротном неће бити узета у разматрање.

### 2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде,
- 2.2. попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу
- 2.3. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације
- 2.4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни,
- 2.5. важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 2.6. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора
- 2.7. попуњен, печатом оверен и потписан споразум о сарадњи у циљу примене мера за безбедност и здравље на раду;
- 2.8. попуњен, печатом оверен и потписан образац техничке спецификације
- 2.9. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди
- 2.10. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 2.11. потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди) као доказ испуњености финансијског капацитета
- 2.12. обрасци фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да су лица засновала радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач доставља Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора као доказ испуњености кадровског капацитета
- 2.13. Важећа лиценца одговорног извођача радова одн. дипломираниг грађевинског инжењера (лиценца бр. 412 или 415)
- 2.14. пописне листе (са стањем на дан 31.12.2014. године) за опрему набављену након тог датума прилажу се рачуни и отпремнице, изводи саобраћајне дозволе са читача саобраћајних дозвола и полисом осигурања за грађевинске машине и опрему које подлежу регистрацији, за грађевинске машине, возила и опрему које понуђач има у поседу по уговору о закупу или уговору о лизингу – поред наведеног – прилажу се и уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о испоруци материјала са поседником асфалтне базе, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг са пописном листом закупаваца (са стањем на дан 31.12.2014. године) као доказ испуњености техничког капацитета



### **3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на обрасцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођач, овај образац потребно је фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити уз понуду за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.

### **4. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама и понуђач је дужан да да понуду за предмет јавне набавке у целини.

### **5. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

### **7. Подизвођач**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- да у обрасцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу.
- овлашћена лица понуђача и подизвођача попуне, потпишу и овере печатом образац Изјаве о испуњености услова за подизвођача, који је саставни део конкурсне документације

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
- образац Изјава о испуњености услова из конкурсне документације потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове утврђене конкурсном документацијом предметног поступка набавке.

Обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење дато од стране свих чланова групе.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од чланова групе понуђача да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

### **9. Захтеви наручиоца од којих зависи исправност понуде**

- начин, рок и услови плаћања:

- авансно плаћање није предвиђено..
- вредност уговора биће плаћена по привременим и окончаној ситуацији у року који не може бити краћи од 7 дана и који је у складу са прихваћеном понудом и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

- гарантни рок:

- гарантни рок за квалитет извршених радова износи најмање 12 месеци од дана када је извршена примопредаја радова, сагласно условима из модела уговора који је саставни део конкурсне документације;

- рок извршења:

- по термин плану наручиоца. Понуђачи у обрасцу понуде уписују рок извршења услуге исказан у данима, који ће приликом уговарања бити усаглашен са термин планом наручиоца;
- питања која се односе на рачунање почетка рока, продужење рока, доцње продавца и сл. регулисане су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације

- рок важења понуде:

- рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

- Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.
- Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати у року важења понуде. Након закључења уговора са изабраним понуђачем, промена цене је могућа само из разлога и на начина предвиђен моделом уговора.



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- Ако је у понуди наведена неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **11. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: [grad.kostolac@mts.rs](mailto:grad.kostolac@mts.rs) или телефаксом, на број: 012/241-830, са назнаком: „захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број 7/2015 **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОТВОРЕНОГ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА КОД ШКОЛЕ У СЕЛУ КЛЕНОВНИК**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **13. Домаћи понуђач који пружа услуге**

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа за више од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда**

Наручилац може, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.





### 15. Рок за закључење уговора

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

### 16. Негативне референце

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:

- 1.) провоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7.) други одговарајући докази, као што су на пример:
  - записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
  - обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
  - обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
  - писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

### 17. Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Избор између достављених понуда заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

У случају да је у две или више понуда понуђена идентична цена, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

У случају да је рок извршења услуге идентичан, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду понуђача који је понудио повољније услове плаћања.



### **18. Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012 и 14/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од три дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

### **19. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.**

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

председник Комисије за ЈН 7/2015  
Десимир Милошевић, дипл.еџц.



На основу чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012 и 14/2015), и члана 6. став 1. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац Градска општина Костолац, утврђује који су

### 3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове сходно члану 76. Закона о јавним набавкама, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. располаже неопходним финансијским капацитетом као додатним условом наручиоца, и то:
  - 6.1. да не постоји неликвидност у пословању у последњих шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива;
7. располаже довољним кадровским капацитетом као додатним условом наручиоца, односно: минимални број запослених на неодређено или одређено време или лица запослених по основу привремено повремених послова, неквалификованих радника и квалификованих радника, које Понуђач мора имати је 10, без руковаоца грађевинских машина и возача. Такође, понуђач мора имати минимално једног, запосленог на неодређено или одређено време или запосленог по основу превремено повремених послова, стручног радника за обављање послова одговорног извођача радова и то: једног дипломираног грађевинског инжењере са лиценцом бр. 412 или 415
8. располаже довољним техничким капацитетом као додатним условом наручиоца, односно да има на располагању следеће:
  - Асфалтна база .....ком 1
  - Камсион (кипер) .....ком 2
  - Ваљак (мањи и већи).....ком 2
  - Финишер .....ком 1



#### 4. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012), понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, доставља

##### Изјаву о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом,

којом потврђује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава се подноси на обрасцу Изјаве који је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава, потписује овлашћено лице и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, начин попуњавања ове Изјаве одређен је тачкама 7. и 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине уколико је укључена у понуду и то попуњавањем и овером одговарајућег обрасца изјаве.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) не може бити обухваћена Изјавом, те је стога понуђач дужан да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Уз потписан и оверен Образац изјаве о испуњености обавезних услова** које понуђач мора да испуни, потребно је приложити потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива, **као доказ испуњености финансијског капацитета**

**Као доказ испуњености кадровског капацитета** прилажу се обрасци фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да су лица засновала радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач доставља Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора, као и важећа лиценца дипломираног грађевинског инжењера бр. 412 или 415.

**Као доказ испуњености техничког капацитета** прилажу се пописне листе (са стањем на дан 31.12.2014. године) за опрему набављену након тог датума прилажу се рачуни и отпремнице, изводи саобраћајне дозволе са читача саобраћајних дозвола и полисом осигурања за грађевинске машине и опрему које подлежу регистрацији, за грађевинске машине, возила и опрему које понуђач има у поседу по уговору о закупу или уговору о лизингу – поред наведеног – прилажу се и уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о испоруци материјала са поседником асфалтне базе, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг са пописном листом закупаодавца (са стањем на дан 31.12.2014. године).



## 5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Понуђач: \_\_\_\_\_

доставља следеће доказе о испуњености услова:

1. Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
2. Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, оверен и потписан)
3. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова из конкурсне документације – за понуђача (исправно попуњен, оверен и потписан)
4. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).
5. обрасци фонда ПИО (М, М2, МА...) из којих се види да су лица засновала радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач доставља Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора
6. пописна листа (са стањем на дан 31.12.2014. године); за опрему набављену након тог датума прилажу се рачуни и отпремнице, изводи саобраћајне дозволе са читача саобраћајних дозвола и полисом осигурања за грађевинске машине и опрему које подлежу регистрацији, за грађевинске машине, возила и опрему које понуђач има у поседу по уговору о закупу или уговору о лизингу – поред наведеног – прилажу се и уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о испоруци материјала са поседником асфалтне базе, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг са пописном листом закуподавца (са стањем на дан 31.12.2014. године)
7. Важећа лиценца дипломираног грађевинског инжењера број 412 или 415
8. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
9. Образац за оцену испуњености обавезних услова које понуђач мора да испуни (исправно попуњен, оверен и потписан)
10. Модел уговора (попуњен, оверен и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)
11. Споразум о сарадњи у циљу примене мера за безбедност и заштиту на раду (попуњен у свим познатим елементима, оверен и потписан)
12. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

13. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова из конкурсне документације – за учесника у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
14. Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
15. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова из конкурсне документације – за подизвођача (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
16. Образац Изјаве о независној понуди (исправно попуњен, оверен и потписан)
17. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## 5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 7/2015 - **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОТВОРЕНОГ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА КОД ШКОЛЕ У СЕЛУ КЛЕНОВНИК** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- за подизвођача -

ПОДИЗВОЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 7/2015 - **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОТВОРЕНОГ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА КОД ШКОЛЕ У СЕЛУ КЛЕНОВНИК** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_





Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### 5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОДИЗВОЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: \_\_\_\_\_

даје следећу

#### ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 7/2015 - **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОТВОРЕНОГ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА КОД ШКОЛЕ У СЕЛУ КЛЕНОВНИК** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_



## 6. Модел уговора

### УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 7/2015

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник Градске општине Костолац Иван Савић, струк.инж.ел.тех. (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 106522079 матични број 17783637 број текућег рачуна 840-227640-88 с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ (пословно име и седиште даваоца услуга) кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач радова**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_, с друге стране.

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке дана \_\_\_\_\_ године спровео поступак јавне набавке мале вредности за **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОТВОРЕНОГ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА КОД ШКОЛЕ У СЕЛУ КЛЕНОВНИК** ЈН број 7/2015 и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН 7/2015 – **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОТВОРЕНОГ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА КОД ШКОЛЕ У СЕЛУ КЛЕНОВНИК**.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је санација дотрајалог отвореног спортског терена код школе у селу Кленовник, у свему у складу са понудом Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и техничком спецификацијом из конкурсне документације.

### ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

#### Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена вредности предмета уговора у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара и
- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара
- укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара.

Вредности уговорених радова, како укупна тако и јединичне, су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.



## РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Обавезује се Наручилац да цену предмета уговора измири уплатом на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке и то:

1. Авансно плаћање није предвиђено овим уговором.,
2. Вредност уговора биће плаћена у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема привремених или окончане ситуације оверених од стране надзорног органа, са тим да рок не може бити краћи од 7 нити дужи од 45 дана.

Наручилац је овлашћен да у року од 3 (три) дана од дана пријема привремене ситуације достави Извођачу радова писане примедбе на исту.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на привремену ситуацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене Извођачу радова.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 5.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди све услове неопходне за несметано извођење радова који су предмет овог уговора, у свему у складу са прихваћеном понудом.

Наручилац је дужан да пре почетка радова одреди лице које је задужено за вршење надзора на извођењу радова и о томе писаним путем обавести Извођача.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди несметан приступ месту извођења радова.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши радове који чине предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Извођач се обавезује да ће радове који чине предмет овог уговора изводити у складу са динамиком извођења радова Наручиоца, да ће радове започети одмах по увођењу у посао и да ће их завршити најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао, у свему под условима из прихваћене понуде.

Сматра се да је Извођач уведен у посао када Наручилац испуни своје обавезе из члана 5. овог уговора.

Ако Извођач не започне са извођењем радова одмах по увођењу у посао, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Извођача накнаду штете.

Дан увођења Извођача у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора: виша сила – земљотрес, поплава, суша и друге промењене околности.

Наступање, трајање и престанак наведених ванредних догађаја уписује се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због наступања ванредних околности односно догађаја.

### Члан 7.

Извођач ће радове који су предмет овог уговора обављати стручно и квалитетно, самостално, употребом сопствених техничких средстава и средстава рада (машине, алати, инструменти за контролу), свог потребног материјала (у свему према конкурсној документацији и понуди) и радом својих запослених, у свему у складу са важећим прописима, стандардима и нормама за предметну врсту посла.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова одреди стручно лице - руководиоца радова, које испуњава прописане услове за обављање тог посла, коме ће поверити руковођење



## Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

извођењем радова и да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Извођач је дужан да током извођења радова из члана 2. уговора предузме све мере техничке заштите и друге мере ради обезбеђења сигурности људи, саобраћаја, суседних објеката и околине. Извођач у сваком случају самостално одговара за сву евентуалну штету коју приликом извођења радова он или његов подизвођач проузрокују трећим лицима или Наручиоцу радова.

Извођач је дужан да ажурно води грађевинску књигу и грађевински дневник.

Извођач је дужан да пре почетка радова и у току радова обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад својих запослених, у складу са законом, односно да обезбеди мере заштите и безбедности на раду. Извођач је искључиво одговоран за евентуалне повреде запослених или ангажованих лица на извођењу радова из овог уговора.

### Члан 8.

Извођач се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорених радова плати наручиоцу на име уговорне казне 2% од вредности радова из члана 3. уговора за сваки дан неоправданог закашњења.

Укупно обрачуната уговорна казна не може прећи износ од 5% од укупне уговорене вредности радова, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности предмета уговора, уговор се сматра раскинутим.

### Члан 9.

Извођач радова гарантује Наручиоцу квалитетно извођење свих уговорених радова. Гарантни рок је рок прихваћен у понуди Извођача радова, износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана када је извршен пријем свих радова који су предмет уговора.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, који су предмет овог уговора, угради материјал у свему у складу са конкурсном документацијом и понудом, као и да за уграђени материјал обезбеди све потребне сертификате и гаранције произвођача, које је дужан да достави надзорном органу и Наручиоцу.

Технички пријем изведених радова врши се по завршетку радова.

Упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, може се вршити технички преглед на парцијално изведеним радовима, ако се по завршетку радова не би могла извршити контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са техничком документацијом на основу које се изводе радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из члана 9. став 1. уговора, на позив Наручиоца отклони све недостатке по приговору Наручиоца који су настали његовом кривицом, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца и о свом трошку.

Ако Извођач радова у року из претходног става не отклони недостатке из приговора Наручиоца, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извођача, а на терет Извођача радова.

### Члан 10.

Извођач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, која гласи на новчани износ који представља 10% од вредности уговора, као гаранцију да ће радови бити извршени у складу са пројектном документацијом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује поступак и начин извођења радова на предмету уговора.

Меница важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извођење радова који су предмет овог уговора, с тим што је Извођач дужан да у случају евентуалне промене рокова из чл. 6. став 2. овог уговора обезбеди продужење важења менице и меничног овлашћења.

Уколико изведени радови не буду извршени у складу са пројектном документацијом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује поступак и начин извођења радова на



предмету уговора Наручилац може уновчити меницу поднету од стране Извођача радова.

### **ВИШКОВИ РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

#### Члан 11.

Извођач се обавезује да на предмету из члана 2. овог уговора изведе и вишкове радова и накнадне радове.

Уговорне стране су сагласне да се под накнадним радовима подразумевају радови који нису предмет уговора а Наручилац захтева да се изведу, а под вишковима радова сматрају се радови који прелазе уговорени обим радова.

Извођач је дужан да, без одлагања, одмах по наступању околности које проузрокују вишак радова или извођење накнадних и непредвиђених радова, о томе писаним путем обавести Наручиоца, формира допунску понуду коју морају усагласити обе уговорне стране.

Извођење радова из става 1. овог члана може се вршити само на основу писане сагласности Наручиоца.

За обављање евентуалних накнадних радова уговорне стране ће сачинити анекс уговора, који ће чинити саставни део уговора.

#### Члан 12.

Извођач може без сагласности Наручиоца извести радове који нису предвиђени само ако се ради о хитним и непредвиђеним радовима чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности изведених радова или спречавања настанка штете, а изазвани су неочекивано тежом природом земљишта, појавом воде и слично, као и у случају више силе .

Извођач је о изведеним непредвиђеним радовима дужан да одмах, без одлагања, обавести наручиоца, који је дужан да му плати правичну накнаду исте.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Извођач не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава по привременим ситуацијама и доказима о уплати;

б) по извршеном прегледу стања радова од стране стручног лица и констатовању степена изведених радова и уложених средстава, ангажује треће лице као извођача које ће извршити радове у уговореним оквирима, с тим што је Извођач дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац одредити, Извођач је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Извођача.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извођење радова, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

### **РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ**

#### Члан 14.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље уговорних страна, ако се случај више силе на који се једна од страна позива уредно пријави другој страни и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од осам дана од дана када се случај одиграо, све то ако стање или последице изазване вишом силом буду трајале више од 3 (три)



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

месеца од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

### **ПРОДУЖЕЊЕ РОКА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ**

#### **Члан 15.**

Ако је случај више силе из члана 14. уговора трајао краће од 3 (три) месеца од дана настанка, Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова за онолико времена колико је трајао случај више силе.

### **ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ**

#### **Члан 16.**

Настанак, трајање и престанак случаја више силе из члана 14. уговора уписује се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због настанка случаја више силе.

Извођач нема право на продужење уговореног рока за извођење радова због случаја више силе из члана 14. уговора који је настао пошто је Извођач већ пао у доцњу са извођењем радова.

### **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

#### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 18.**

На све што није регулисано овим уговором примениће се позитивно право.

#### **Члан 19.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка припадају Извођачу.

Извођач

Наручилац

---

---



## 7. СПОРАЗУМ

### О САРАДЊИ У ЦИЉУ ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Између:

Градске општине Костолац, Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник Већа Иван Савић, струк.инж.ел.тех. (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, које

Заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**)

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим споразумом се координирају активности и обавезе НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА РАДОВА у циљу спровођења заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, сходно члану 19. Закона о безбедности и здрављу на раду.

##### Члан 2.

Споразум је сачињен на основу **Уговора о ЈН 7/2015**, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

##### Члан 3.

Лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених су:

За НАРУЧИОЦА:

За ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

#### ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

##### Члан 4.

Наручилац и Извођач радова обавезни су да процес рада организују тако да сви запослени уз нормалну пажњу могу да раде без опасности по живот и здравље, уз поштовање прописаних мера и норматива заштите на раду који се односе на врсту делатности, тј. природа посла Наручиоца и Извођача радова.



## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 5.

Извођач радова је обавезан да по закључењу овог Споразума:

- Обавести надлежну инспекцију о почетку извођења радова,
- Обавести лица за координацију наведена у члану 3. Овог Споразума, именована од стране наручиоца, о почетку извођења радова,
- Лицима за координацију, именована од стране наручиоца, достави списак ангажованих лица, са назначеним радним местима на којима су ангажовани и њиховом стручном спремом и даље обавештава о свакој промени ангажованих радника.

### Члан 6.

Извођач радова, преко својих именованих лица за координацију, обавезан је да на месту извођења радова предузме следеће:

- Да на градилишту обезбеђује, одржава и спроводи мере за безбедност и здравље на раду у складу са елаборатом о уређењу градилишта и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;
- Да своје раднике и раднике својих подизвођача (ако их има) упозна са специфичностима технолошког поступка, опасностима и мерама заштите у циљу безбедности и здрављу на раду;
- Да предузме мере за спречавање приступа у део објекта или подручје градилишта, где изводи радове, лицима и средствима саобраћаја која немају основа да се налазе у њима;
- Да својим радницима и радницима ангажованих код својих подизвођача (ако их има) обезбеди одговарајућа лична заштитна средства;
- Да се стара о исправности оруђа за рад, уређаја и других направ и да их перодично прегледа, о чему треба да постоји уредна техничка документација тј.  
стручни налаз о примењеним мерама заштите на раду на оруђима за рад;
- да запослене које је ангажовао распоређује на обављање радних задатака у складу са стручном спремом и здравственим способностима;
- Да са градилишта удаљи сваког запосленог који се не придржава прописаних мера за безбедност и здравље, не користи средства личне заштите или се налази у алкохолисаном стању;
- Да након завршетка посла, са места рада, уклони сав отпадни материјал и да површину на којој су извођени радови остави уредно и у безбедном стању;
- У случају тешких колективних (два или више радника) повреда обавести лице за координацију одређено од стране наручиоца;
- Да за ангажоване раднике, у случају повреде, изврши пријављивање повреде, како закон предвиђа;
- У случају када примети да ангажованим радницима прети опасност од повређивања, када им угрожен живот и здравље, дужан је да обустави рад чим примети настанак опасности и о томе обавести лице за координацију именовано од стране наручиоца;
- Настрадалом да укаже прву помоћ и затражи помоћ, у случају потребе, од наручиоца;
- Да сарађује са горе наведеним лицима за координацију, одређеним од стране наручиоца у спровођењу свих заједничких мера за безбедност и здравље на раду.





## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 7.

Наручилац је обавезан да преко именованих лица за координацију, врши контролу спровођења мера за безбедност и здравље радника наведених чланом 5. и 6. овог Споразума.

Наручилац је обавезан да предузме мере у вези са обезбеђивањем неопходних услова радне околине, као и све друге мере које као обавезујуће за наручиоце прописује Закон о безбедности и здрављу на раду и пратећи подзаконски прописи.

### Члан 8.

Уколико се приликом вршења контроле од стране наручиоца утврди да Извођач радова не спроводи мере из члана 5. и 6. овог Споразума, именована лица за координацију од стране наручиоца о томе писменим путем упозоравају лица за координацију именована од стране Извођача радова.

Ако, извођач радова, односно лице за координацијуне поступа по примедбама и упозорењима наручиоца, лице за координацију од стране наручиоца могу привремено обуставити даље извођење радова и затражити помоћ и интервенцију надлежних инстекцијских органа.

### Члан 9.

Наручилац је у обавези да преко лица за координацију и Службе за безбедност и здравље, изврши упознавање, свих ангажованих радника Извођача радова, о опасностима и мерама за безбедност и здравље приликом рада и кретања у радном простору наручиоца. О извршеном упознавању наручилац је дужан да води уредну евиденцију.

### Члан 10.

Наручилац је у обавези да се у случају ангажовања оруђа за рад, уређаја и других направа, као и електричних и других инсталација, чији је он власник, стара о њиховој исправности, да их периодично прегледа о чему треба да постоји уредна техничка документација, односно стручни налази о примењеним мерама заштите на раду на оруђима и уређајима за рад.

### Члан 11.

У случају хаварије, тешких, колективних и смртаних повреда, наручилац је дужан да пружа затражену помоћ од стране Извођача радова.

### Члан 12.

Наручилац је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести Извођача радова о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угорзи безбедност и здравље ангажованих радника Извођача радова.



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

## ЗАЈЕДНИЧКЕ ОБАВЕЗЕ

### Члан 13.

У случају тешке, смртне или колективне повреде радника ангажованих од стране Извођача радова или њихових подизвођача, формира се заједничка комисија, чији је задатак да утврди узрок повреде, као и одговорност због пропуста који су довели до повреде. Решење о формирању комисије доносиће наручилац, а одговорно лице за координацију именовано од стране наручиоца дужно је да обавести надлежне инспекцијске органе, као и истражне органе о насталим повредама.

### Члан 14.

Овај Споразум сачињен је у једнаком броју примерака као Основни уговор и чини његов саставни део.

**ИЗВОЂАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**



### 8.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



## 8.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

---

---

---

што износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### 8.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

---

---

---

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

### 8.4. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 7/2015

Број понуде \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ године

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

\_\_\_\_\_ (матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака и назив производа	Цена (без ПДВ)
1	<b>ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОТВОРЕНОГ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА КОД ШКОЛЕ У СЕЛУ КЛЕНОВНИК</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>		

Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

УКУПНО (са ПДВ): \_\_\_\_\_

Начин и услови плаћања:

- авансно плаћање није предвиђено.
- укупна уговорена вредност биће плаћена путем привремених и окончане ситуације плативим најкасније \_\_\_\_\_ дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема радова, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.

Рок за извршење радова: \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

Гарантни период:

- гарантни рок за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења истих.

Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**9 . ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
(члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 9. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12 и 14/15), понуђач:

---

у поступку Јавне набавке број 7/2015 под називом ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОТВОРЕНОГ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА КОД ШКОЛЕ У СЕЛУ КЛЕНОВНИК покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно  
лице понуђача



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
(члан 61. став 4. тачка 8. и члан 88. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12 и 14/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 7/2015 под називом **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОТВОРЕНОГ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА КОД ШКОЛЕ У СЕЛУ КЛЕНОВНИК** покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

**ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : \_\_\_\_\_ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно  
лице понуђача





Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

у поступку Јавне набавке број 7/2015 под називом ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОТВОРЕНОГ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА КОД ШКОЛЕ У СЕЛУ КЛЕНОВНИК покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.



## 12. ПРЕДМЕР РАДОВА

### ПРЕДМЕР РАДОВА

#### Спортски терен иза основне школе у Кленовнику

#### I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

ред. бр.	ОПИС - ВРСТА РАДОВА	јед. мере	количина	јед. цена.	ИЗНОС
1.	Демонтажа постојећих голова за фудбал и њихово депоновање до поновне уградње	ком	2,00		
2.	Демонтажа постојећег коша и његово депоновање до поновне уградње	ком	1,00		
3.	Чишћење попречних и подужних пукотина, са уклањањем блата и других нечистоћа, прање водом под притиском и издувавањем топлим ваздухом ( $T > 300^{\circ}\text{C}$ ) под притиском од мин 5 бара 11x22,10m + 2x43,50m=330,10m	m	335,00		
Укупно :					

#### II ГОРЊИ СТРОЈ – спортски терен

ред. бр.	ОПИС - ВРСТА РАДОВА	јед. мере	количина	јед. цена.	ИЗНОС
4.	Комплетна припрема спортског терена за пресвлачење асфалтом – чишћење блата и другог наноса са спортског терена, издувавање компресором и премаз емулзијом 43,50x22,10=961,35m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	965,00		
5.	Израда горњег носећег слоја асфалт бетона АВ 8, ВІТ 60 у збијеном стању дебљине d=4cm 961,35m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	965,00		
Укупно :					



Градска општина  
**КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**III ЗАВРШНИ РАДОВИ и хоризонтална  
сигнализација**

ред. бр.	ОПИС - ВРСТА РАДОВА	јед. мере	количина	јед. цена.	ИЗНОС
6.	Монтажа голова за фудбал	ком	2,00		
7.	Монтажа коша	ком	1,00		
8.	Хоризонтално обележавање спортског терена пуна линија дебљине d=10cm 2x40,30+21,0x3+2x1,0+2x21,8+15,50+11,50=216,20м	м	190,00		
				Укупно :	

**Збирна рекапитулација**

**I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**

**II ГОРЊИ СТРОЈ – спортски терен**

**III ЗАВРШНИ РАДОВИ и хоризонтална сигнализација**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА ( I + II + III )**

Понуђач: