



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Град Пожаревац

Градска општина Костолац

Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац

Матични број: 17783645

ПИБ: 106522087

Телефон: 012/241-830; Телефакс: 012/241-830

e-mail: grad.kostolac@mts.rs

www.kostolac.org.rs

Врста наручиоца: локална самоуправа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 17/2016

(број из годишњег плана набавки 1.2.5)

Врста предмета јавне набавке: набавка услуга.

Предмет набавке:

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ОСТРОВО

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Шифра из општег речника набавки:

71322200 – услуге пројектовања цевовода

Процењена вредност набавке: 2.666.666,00 динара



САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНОМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ (ЛИСТА)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ПОСЛОВА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
– за понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
– за подизвођача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
– за понуђача који је учесник у заједничкој понуди

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦИМА:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 17/2016

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015)

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

Матични број: 17783645

ПИБ: 106522087

припремила је конкурсну документацију за

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
јавна набавка бр. 17/2016

- Предмет набавке: набавка услуга - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ОСТРОВО;** Шифра из општег речника набавки: 71322200 – услуге пројектовања ценовода
- Процењена вредност набавке: 2.666.666,00 динара**
- Критеријум за избор најповољније понуде је: „економски најповољнија понуда“**
- Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом, који су објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.
- Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора** о изради пројекта топлификације села Острово.
- Време и место подношења понуде:** Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: Градска општина Костолац, Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац, са назнаком: понуда за јавну набавку бр. **17/2016** – комисијски отворити Понуда се доставља најкасније до **25.11.2016.** године, до **13:00** сати. Благовременим ће се сматрати све понуде примљене од стране наручиоца у наведеном року. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**измена/ допуна/ опозив понуде за ЈН 17/2016 – комисијски отворити**“
- Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда биће обављено дана **25.11.2016.** године, у **13:30** сати, на адреси из тачке 6. и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача који желе да учествују у поступку јавног отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.
- Рок за доношење одлуке о додели уговора - 5 дана** од дана отварања понуда.
- Особа за контакт** по овој јавној набавци је Бранко Радошевић, тел. 012/241-721 лок. 22, e-mail: bradosevic@kostolac.org.rs



На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012 и 14/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.29/2013), Наручилац, Градска општина Костолац, је сачинио следеће

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде,
- 2.2. попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу
- 2.3. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације
- 2.4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни,
- 2.5. важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 2.6. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора
- 2.7. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди
- 2.8. Образац структуре цене (попуњен, оверен и потписан)
- 2.9. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 2.10. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).
- 2.11. попуњен, печатом оверен и потписан Образац референци са потврдама истих
- 2.12. фотокопије личних лиценци одговорних пројектаната и докази о радном статусу
- 2.13. печатом оверен и потписан Пројектни задатак

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на обрасцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођач, овај образац потребно је фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити уз понуду за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама и понуђач је дужан да поднесе понуду за предмет јавне набавке у целини.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- да у обрасцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу.
- овлашћена лица понуђача и подизвођача попуне, потпишу и овере печатом образац Изјаве о испуњености услова за подизвођача, који је саставни део конкурсне документације

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,
- за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
- образац Изјава о испуњености услова из конкурсне документације потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове утврђене конкурсном документацијом предметног поступка набавке.

Обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење дато од стране свих чланова групе.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од чланова групе понуђача да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

9. Захтеви наручиоца од којих зависи исправност понуде

- начин, рок и услови плаћања:

- авансно плаћање није предвиђено.
- вредност уговора биће плаћена по рачуну за извршене услуге, у року који не може бити краћи од 7 дана и који је у складу са прихваћеном понудом и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

- гарантни рок:

- гарантни рок за квалитет извршених услуга тече од дана када је извршена примопредаја, у року и сагласно условима из модела уговора који је саставни део конкурсне документације.

- рок извршења:

- Понуђачи у обрасцу понуде уписују рок извршења услуге исказан у данима, који не може бити дужи од 30 дана;
- питања која се односе на рачунање почетка рока, продужење рока, доцње извршиоца и сл. регулисане су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

- рок важења понуде:

- рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

- Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.
- Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати у року важења понуде. Након закључења уговора са изабраним понуђачем, промена цене је могућа само из разлога и на начина предвиђен моделом уговора.
- Ако је у понуди наведена неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: tenderi@kostolac.org.rs или телефаксом, на број: 012/241-830, са назнаком: „захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број 17/2016 **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ОСТРОВО**“. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

13. Домаћи понуђач који пружа услуге или изводи радове

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

15. Рок за закључење уговора

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

16. Негативне референце

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:

- 1.) провоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7.) други одговарајући докази, као што су на пример:
 - записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
 - обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
 - обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
 - писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

17. Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ са следећим елементима критеријума:

Елемент критеријума	Максимални износ пондера
Понуђена цена	50
Рок извршења	50
Максимални могући износ пондера	100

1) Цена

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену понуђених радова додељује се максималних 50 пондера за елемент критеријума „цена“. Осталим понуђачима се додељују пондери (П) за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$P = P_{\max} \cdot \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$, где је:

P_{\max} = максимални број пондера

2) Рок извршења

Критеријум	Додељени износ пондера
Од 1 до 10 дана	50
Од 11 до 20 дана	25
Од 21 до 30 дана	1

У случају да након извршеног вредновања понуда, две или више понуда имају исти и истовремено највећи број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

У случају да је и понуђена цена идентична, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења.



18. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од три дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

19. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

председник Комисије за ЈН 17/2016
Јелена Марковић, с.р.



На основу чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. став 1. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац Градска општина Костолац, утврђује који су

3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове сходно члану 76. Закона о јавним набавкама, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
 - да нема регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива;
6. располаже неопходним пословним капацитетом и то:
 - да је у претходне три (3) године (2013, 2014. и 2015.) израдио техничку документацију из предмета ове јавне набавке а чија је вредност најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ,
 - да је у претходне три (3) године (2013, 2014. и 2015.) израдио техничку документацију за предизоловане системе даљинског грејања збирне дужине траса која износи најмање 10.000 метара
7. располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - да има радно анагажованог најмање једног машинског инжењера са лиценцом 330,
 - да има радно ангажованог најмање једног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 312;
8. располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.



4. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, доставља следеће доказе о испуњености услова:

1. Изјаву о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом.

којом потврђује испуњеност обавезних услова (тачке 1, 2 и 3 на страни 10.):

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

као и испуњеност техничког капацитета као додатног услова (тачка 8. на страни 10.):

- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

2. Потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).

којом потврђује испуњеност финансијског капацитета као додатног услова (тачка 5 на страни 10.):

- да нема регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива;

3. Списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа) за које је израдио техничку документацију из предмета јавне набавке са коначним износом рачуна и дужином трасе. Попунити Образац стручних референци, одн. листу саставити на основу потврда референци из конкурсне документације, које морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача и наручиоца односно купца.

којим потврђује испуњеност пословног капацитета као додатног услова (тачка 6. на страни 10.):

- да је у претходне три (3) године (2013, 2014. и 2015.) израдио техничку документацију из предмета ове јавне набавке а чија је укупна вредност најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ,
- да је у претходне три (3) године (2013, 2014. и 2015.) израдио техничку документацију за предизоловане системе даљинског грејања збирне дужине траса која износи најмање 10.000 метара.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

4. фотокопије личних лиценци одговорних пројектаната 330 и 310 (312) са важећим потврдама о уплаћеним чланаринама издатим од Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подносе чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете. Потврде морају бити важеће у периоду важења понуде за конкретну јавну набавку и

4.1. докази о радном статусу: за наведене носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопија радних књижице и МЗА обрасци, односно за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на давању услуга које су предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектанти обавезати да ће наведена лица бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке - изјаве одговорних пројектаната, да прихватају именоване послове потписане и оверене личним инжењерским печатима на Обрасцу конкурсне документације у прилогу.

којима потврђује испуњеност кадровског капацитета као додатног услова (тачка 7. на страни 10.):

- да има радно ангажованог најмање једног машинског инжењера са лиценцом 330,
- да има радно ангажованог најмање једног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 312;

Изјава о испуњености услова се подноси на обрасцу Изјаве који је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава, потписује овлашћено лице и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, начин попуњавања ове Изјаве одређен је тачкама 7. и 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и то попуњавањем и овером одговарајућег обрасца изјаве.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН а који је наведен у тачки 4) на страни 10. конкурсне документације, не може бити обухваћена Изјавом, те је стога понуђач дужан да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Понуђач: _____

доставља следеће доказе о испуњености услова:

1. Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
2. Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, оверен и потписан)
3. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача (исправно попуњен, оверен и потписан)
4. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).
5. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. Образац референци са потврдама (попуњени, печатом оверени и потписани)
7. Личне лиценце одговорних пројектаната и докази о њиховом радном статусу
8. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни (исправно попуњен, оверен и потписан)
9. Модел уговора (попуњен, оверен и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)
10. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
11. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за учесника у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
12. Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
13. Образац структуре цене (попуњен, оверен и потписан)
14. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за подизвођача (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
15. Образац Изјаве о независној понуди (исправно попуњен, оверен и потписан)
16. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама
17. Потписан и оверен Пројектни задатак

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

На основу захтева из тачке 3. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

ПОНУЂАЧ: _____

_____ (навести назив и адресу понуђача)

доставља следеће податке као доказ о испуњености услова који се односе на

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум издавања потврде референтног наручиоца

Укупна вредност референтних набавки износи _____ динара без ПДВ.

Укупна дужина трасе референтних набавки износи _____ метара.

Уз овај образац потребно је приложити потврде наведених референтних наручилаца

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

Потврђује се да је

--

(уписати назив и адресу понуђача)

успешно реализовао уговор чији је предмет

и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Број и датум закључења уговора	Вредност предмета уговора	Дужина пројектоване трасе

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 17/2016 наручиоца Градске општине Костолац и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

М.П.

Овлашћено лице наручиоца:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ПОСЛОВА (за одговорне пројектанте)

Одговорни пројектант

даје следећу:

ИЗЈАВУ

којом потврђује да прихвата поверене послове на извршењу предмета Јавне набавке број 17/2016 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ОСТРОВО покренутој од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац.

М.П.

Одговорни пројектант



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

као и додатни услов наручиоца:

- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 17/2016 - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ОСТРОВО** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за подизвођача -

ПОДИЗВОЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

као и додатни услов наручиоца:

- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 17/2016 - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ОСТРОВО** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

као и додатни услов наручиоца:

- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује опрему неопходну за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 17/2016 - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ОСТРОВО** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Модел уговора

УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 17/2016

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, коју заступа председник Градске општине Костолац Иван Савић, струк.инж.ел.тех. (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 106522087 матични број 17783645 број текућег рачуна 840-227640-88 с једне стране и

2. _____ (пословно име и седиште пружаоца услуге) кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), порески идентификациони број _____, матични број _____, број текућег рачуна _____, с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке дана _____ године спровео поступак јавне набавке мале вредности за ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ОСТРОВО, ЈН број 17/2016 и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Пружаоца услуге број _____ од _____ за ЈН 17/2016 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ОСТРОВО.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је израда пројекта топлификације села Острово, у свему у складу са понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Вредност уговора износи _____ (_____)

динара без ПДВ, односно _____ (_____)

динара са урачунатим ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току извршења уговорних обавеза.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Обавезује се Наручилац да цену предмета уговора измири уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке и то:

1. Авансно плаћање није предвиђено овим уговором.
2. Основ за плаћање је достављени рачун за извршену услугу.
3. Рок за плаћање по испостављеном рачуну за извршену услугу која је предмет уговора износи _____ дана по пријему, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Извршење услуга

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу изврши услуге у року од _____ дана и у свему према пројектним задацима и условима из конкурсне документације и прихваћене понуде број _____ од _____ године, који не може бити дужи од 30 дана.

Члан 6.

Закључењем уговора Наручилац поверава, а Пружалац услуге прихвата да изради пројектну документацију неопходну за топлификацију села Острово. Документација из става 1. овог члана мора да буде израђена тако да се на основу исте могу изводити сви радови и набављати опрема, а по плану Наручиоца.

ПРЕДАЈА ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Члан 7.

Пројектни задатак садржан је у конкурсној документацији. Наручилац је обавезан да Пружаоцу услуге достави и све друге податке неопходне за израду пројектне документације из члана 2. уговора, у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора. Пружалац услуге је дужан да благовремено и у складу с правилима струке, детаљно проучи пројектне задатке на основу којих ће израдити техничку документацију из члана 2. уговора, а који су дати у спецификацији конкурсне документације предметне јавне набавке. Пружалац услуге ће благовремено и писаним путем затражити од Наручиоца објашњења у вези с недовољно јасним детаљима.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Пружаоца услуге и да му у примереном року, у писаној форми, пружи тражена објашњења о пројектним задацима.

Ако уочи недостатке у пројектном задатку и сматра да ту документацију треба мењати ради побољшања или из других разлога, пројектант је дужан да о томе одмах извести Наручиоца.

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 8.

Пројектна документација мора бити у свему израђена на начин одређен овим уговором, а у складу с прописима и правилима струке.

Ако Пружалац услуге по захтевима Наручиоца не изради целокупну техничку документацију, као и њене делове по уговореном пројектном задатку, техничким прописима, резултатима сопственог проверавања и правилима струке, тада Наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, или да захтева даље испуњење уговорних обавеза Пружаоца услуге.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да пружи доказе о функционалности објекта саобразно пројектном



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако контрола Наручиоца уз подношење одговарајућих доказа, захтева измену појединих материјала, или опреме коју Пружалац услуге предвиђа у техничкој документацији, Пружалац услуге је дужан да ову измену омогући.

Члан 10.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах по позиву Пружаоца услуге и о нађеним недостацима без одлагања обавештава Пружаоца услуге.

После прегледа и пријема уговорене документације, Пружалац услуге више не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, осим за скривене недостатке.

Када Наручилац уредно обавести Пружаоца услуге да урађена документација има неки недостатак, може захтевати да се тај недостатак отклони и за то му одредити примерени рок. Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке у датом року, Наручилац може ангажовати треће лице да то учини, а на терет Пружаоца услуге.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА

Члан 11.

Пројектант је по овом уговору и прописима надлежних органа и правилима струке обавезан да:

- а) пројектну документацију из члана 2. уговора изради у свему према правилима струке;
- б) провери исправност техничких решења коришћених током израде пројектне документације;
- в) у свему поступи по писменим налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа и организација.

Пружалац услуге ће предмет уговора извржити преко својих стручних лица ангажованих по било ком основу.

Члан 12.

Пружалац услуге може без претходног налога Наручиоца да изради непредвиђене пројекте који су нужни за обезбеђење других објеката, односно када ови могу имати дејство на објекте за које се према овом уговору израђује техничка документација, на правилан ток будућих радова или на спречавање настанка штете.

У случајевима из става 1. овог члана, Пружалац услуге је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, као и о разлозима који су непредвиђене пројекте изазвали.

Место пружања услуге је локација Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је обавезан да почне са извршењем услуге из предмета овог уговора након ступања уговора на снагу.

Рок извршења услуге из предмета уговора је по термин плану наручиоца. Динамика извршења услуге из предмета уговора биће усаглашена између уговорних страна након закључења уговора.

Уговорна казна

Члан 13.

Ако Пружалац услуга неоправдано касни са извршењем предмета уговора више од 10 дана, у обавези је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности услуга, уговор се сматра раскинутим.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати књижним задужењем.

У случају да Пружалац услуга неоправдано касни са извршењем услуга више од 10 дана, Наручилац има право да раскине уговор, у ком случају је Пружалац услуга дужан да Наручиоцу



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

надокнади сву штету која је настала услед кашњења Пружаоца услуга.

Квалитет извршених услуга

Члан 14.

Пружалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга.

За све скривене мане извршених услуга одговоран је Пружалац услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да пружи сваку помоћ Пружаоцу услуга која му трајно или повремено буде потребна за потпуно и квалитатно обављање његових дужности по овом уговору.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 16.

Примопредаја услуга се врши уз обавезно истовремено присуство овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, којом приликом се врши потписивање записника о извршеним услугама по овом уговору.

У случају да се приликом пријема пронађу и утврде недостаци на извршеним услугама који Пружалац услуга врши за Наручиоца, односно да није сагласан уговореном квалитету или квантитету, овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца недостатке констатују записником, а наручилац доставља Пружаоцу услуге писани Приговор у року од 3 (три) дана од дана записничког утврђивања недостатка.

Права Наручиоца у случају приговора

Члан 17.

Наручилац, у случају благовременог стављања приговора Пружаоцу услуга због утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, има право да:

- Одбије пријем и Пружаоцу услуга остави накнадни рок од 7 (седам) дана да изврши адекватну услугу;
- У року одређеном у Приговору из чл. 16. став 3. овог уговора тражи од Пружаоца услуга да отклони недостатке, уколико се исти могу отклонити;
- Изјави да раскида уговор, уз активирање средстава финансијског обезбеђења из чл. 22. овог уговора, уколико Пружалац услуга у остављеном року не предузме мере за уредно и благовремено извршење уговора.

У сваком од ових случајева Наручилац има право и на потпуну накнаду штете. Поред наведеног Пружалац услуга је дужан Наручиоцу да надокнади и евентуалну штету коју је Наручилац, због недостатака на испорученом штампаном материјалу, претрпео на другим својим добрима, према општим правилима о одговорности за штету.

Раскид уговора и правне последице

Члан 18.

Уговорна страна која због непоштовања уговорних обавеза друге уговорне стране трпи околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је другој уговорној страни да пошаље писано обавештење у коме ће констатовати сметње за извршење уговора или да наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из претходног става овог члана, дужна је да у наредном року од 5 (пет) дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем обавести другу уговорну страну да прихвата раскид уговора.

У случају да се друга уговорна страна не огласи поводом примљеног обавештења, нити своју обавезу испуни у року из претходног става овог члана, уговорна страна која је погођена непоштовањем њених уговорних обавеза, у наредном року од 5 (пет) дана може да раскине



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

уговор, по правилима о раскиду уговора због неиспуњења.

У случају раскида уговора, у смислу овог члана, уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, а сагласно одредбама овог уговора.

Уколико је до раскида уговора дошло искључиво кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити у складу са позитивним прописима.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Пружалац услуга не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава.

б) ангажује треће лице као извршиоца које ће извршити услугу у уговореним оквирима, с тим што је Пружалац услуга дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Пружаоца услуга.

Члан 20.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извршење услуга, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

Виша сила

Члан 21.

Пружалац услуга има право на продужење уговореног рока за онолико времена колико је трајао случај више силе.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 22.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, која гласи на новчани износ који представља 10% од вредности уговора, као гаранцију за добро извршење уговора.

Меница важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење услуга који је предмет овог уговора, с тим што је Пружалац услуге дужан да у случају евентуалне промене рокова обезбеди продужење важења менице и меничног овлашћења.

Уколико услуге не буду извршене у складу са прихваћеном понудом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује вршење услуга из предмета уговора Наручилац може уновчити меницу поднету од стране Пружаоца услуга.

Решавање спорова

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Завршне одредбе

Члан 24.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу за то овлашћена лица уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време почев од дана потписивања уговора закључно са даном извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 25.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе позитивних прописа.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (четири) примерка остају Наручиоцу.

Пружалац услуга

Наручилац



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. _____

2. _____

3. _____

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

што износи _____ динара, односно _____% укупне вредности набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 17/2016

Број понуде _____, датум _____ године

Понуђач: _____
(назив и адреса)

(матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака и назив производа	Цена (без ПДВ)
1	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ОСТРОВО	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		

Износ ПДВ: _____

УКУПНО (са ПДВ): _____

Начин и услови плаћања:

- Авансно плаћање није предвиђено
- Уговорена вредност биће плаћена путем достављене фактуре за извршену услугу најкасније _____ дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршене услуге, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.
- Рок извршења услуге: _____ дана од дана ступања уговора на снагу, при чему не може бити дужи од 30 дана.

Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: _____

Телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
(члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 17/2016 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ОСТРОВО покренуто од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Приказ структуре цене (јединичне и укупне) понуде поднете за јавну набавку бр. 17/2016

Врста трошка (Посебно сваки од трошкова који чине цену):	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)	Учешће у укупној цени (%)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
Укупна цена понуде са свим урачунатим трошковима:			

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене потписује и печатом оверава понуђач из групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (носилац понуде).

Понуђач наводи све елементе који чине понуђену цену.

Приказ структуре трошкова мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији предмета набавке.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(члан 61. став 4. тачка 8. и члан 88. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 17/2016 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ОСТРОВО покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : _____ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку Јавне набавке број 17/2016 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ СЕЛА ОСТРОВО покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.



ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ОПШТИ ДЕО

Назив техничке документације:	"Пројекат за грађење дистрибутивне топлификационе мреже и типских топоводних прикључака у селу Острово"
Врста техничке документације:	<p>у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015).</p> <p>Документација се израђује за потребе прибављања Решења о одобрењу за извођење радова (по члану 145. Закона о планирању и изградњи) на изградњи:</p> <p><u>1. дистрибутивне топлификационе мреже у селу Острово</u> на кп. бр. 962, 1128, 1342, 1387, 1388/1, 1389, 1390 КО Острово;</p> <p><u>2. типских топоводних прикључака за објекте у селу Острово</u> у улицама Цара Душана 1-117 и 2-149, Лоле Рибара 1-47 и 2-46, Саве Ковачевића 1-11 и 2-16, Милоша Обилића 1-9 и 2-26, Жарка Зрењанина 1-57 и 2-26 и Васе Пелагића 1-7</p>
Инвеститор:	Градска општина Костолац
Корисник:	Градска општина Костолац
Објекат:	Дистрибутивна топлификациона мрежа и типски топоводни прикључци за сва домаћинства у селу Острово

ПОСЕБНИ ДЕО

УЛАЗИ У ПРОЈЕКАТ

- Списак објеката у селу са подацима о оквирној грејаној површини и планираним будућим проширењима – обавеза Инвеститора.
- Катастарско топографски планови, са апсолутним висинским котама ради могућности израде подужних профила траса, у мануелном и дигиталном облику израђени за потребе пројектовања дистрибутивне топлификационе мреже у селу-обавеза Инвеститора.
- Технички услови, сагласности и услови за паралелно вођење и укурштање издати од свих имаоца јавних овлашћења који имају своје инсталације на подручју села Острово-обавеза Инвеститора.



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- Сагласност Градског већа града Пожаревца за пролаз дистрибутивне мреже кроз јавне површине-улице-обавеза Инвеститора.
- Решавање имовинско-правних односа за пролазак дистрибутивне мреже и топловодних прикључака кроз парцеле ван јавних површина-обавеза Инвеститора.
- Достављање одговарајућих доказа о решеним имовинско-правним односима у циљу подношења захтева за прибављање дозвола за извођење радова, преко система за подношење електронских пријава при АПР-у -обавеза Инвеститора.
- Важећи прописи који регулишу пројектовање ових инсталација.

ПРОЈЕКТНИ УСЛОВИ

Дистрибутивна топловодна мрежа и типски топловодни прикључци:

1. Потребно је испројектовати дистрибутивну топлификациону мрежу од уласка у село Острово из правца Костолаца кроз читаво село, као I фазу у изградњи система даљинског грејања.
2. Дистрибутивна топловодна мрежа треба да снабдева топлотном енергијом објекте у улицама Цара Душана 1-117 и 2-149, Лоле Рибара 1-47 и 2-46, Саве Ковачевића 1-11 и 2-16, Милоша Обилића 1-9 и 2-26, Жарка Зрењанина 1-57 и 2-26 и Васе Пелагића 1-7 у Острову.
3. Дистрибутивну топловодну мрежу и прикључне топловеде пројектовати као двоцевни систем са доводним и повратним цевоводом, бесканално, системом фабрички предизолованих цеви, у складу са захтевима стандарда SRPS EN 13941 (систем фабрички предизолованих крутих челичних цеви SRPS EN 235, SRPS EN 448, SRPS EN 488 i SRPS EN 489). Мрежа мора да задовољи радни притисак од 16 бара и температуру флуида 130°C.
4. Дистрибутивну топловодну мрежу по могућству водити јавним површинама, најповољнијом трасом, на основу сагласности Градског већа града Пожаревца, а по условима свих имаоца јавних овлашћења. Ако потребе налажу да се у делу трасе прође кроз приватну парцелу, неопходно је прибавити валидну сагласност власника, односно уговор о установљавању права службености са власником те парцеле.
5. Дистрибутивну топловодну мрежу и прикључне топловеде димензионисати тако да задовоље топлотни конзум објеката предвиђених за прикључење према процењеном конзуму на бази грејне површине/запремине објеката (по достављеном списку и виђењу са терена) и подразумеване потребе које произилазе из важећих стандарда, прописа и правила струке примењене на објекте /парцеле за које не постоји пројектна документација.
6. Параметре рада будућег система даљинског грејања, начин градње и избор опреме ускладити са постојећим системом грејања из „ТЕКО А“, како би били компатибилни у случају да се дистрибутивна мрежа у другој фази прикључује на постојећи цевовод Костолац – Пожаревац.
7. За дистрибутивну топловодну мрежу радни флуид је врела вода; при спољној температури $t_s = -14,1^{\circ}\text{C}$ температура радног флуида $t_{naz} = 120/70^{\circ}\text{C}$ °C, а радни притисак је 16 бар-а.
8. Потребно је израдити подужне профиле трасе комплетне дистрибутивне топловодне мреже у селу.
9. Типске топловодне прикључке водити од заједничке дистрибутивне мреже до објеката који се прикључују по могућству јавним површинама, најповољнијом трасом до ивица парцела корисника, где се смештају прикључе шахте са преградним вентилима



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- потребног пречника. На прикључном топоводу у шахти иза преградних вентила, предвидети по потреби две славине за праажњење и/или одваздушење прикључног топовода и мерно-регулациони сет са размењивачем топлоте (у даљем тексту MPC). Опрема MPC-а мора бити смештени у заједнички самостојећи орман са бетонским прстеном као постољем или орман предвиђен за монтажу на зид објекта који се прикључује.
10. За унутрашње инсталације корисника иза MPC-а са размењивачем топлоте, радни флуид је топла вода; при спољној температури $t_s = -14,1^{\circ}\text{C}$ температура радног флуида $t_{naz} = 85/67^{\circ}\text{C}$, а радни притисак је 6 bar-а.
 11. Дистрибутивну топоводну мрежу и прикључне топоводе водити тако да не дође до прекорачења максималне дозвољене дужине цевовода по правцу. Компензацију цевовода решити природном компензацијом, помоћу "U", "L" или "Z" компензатора. На местима великих топлотних дилатација предвидети уградњу компензационих јастука.
 12. На крајевима предизолованог цевовода предвидети уградњу елемената за заштиту изолације од влаге.
 13. При проласку предизолованих цеви кроз грађевинске елементе предвидети уградњу заптивних елемената.
 14. Цевовод прикључног топовода нивелисати према објектима тако да се ваздух из прикључног топовода може одстранити.
 15. Дистрибутивна топоводна мрежа и прикључни топоводи се постављају у земљани ров у слоју ситног песка, 10 cm испод, изнад и око цеви. Грађевинске радове треба изводити по прописима за ту врсту радова и упутствима произвођача цеви.
 16. Ако се топовод полаже надземно, треба га распознатљиво поставити и на одговарајући начин заштитити од спољних утицаја (као на пр. временски утицаји, UV зрачења, топлотна ширења, оптерећења, оштећења и др.).
 17. Прикључни топовод се по уласку у орман MPC завршава преградним кугластим славинама са крајевима на заваривање, који се смештају у посебну доњу секцију ормана.

Мерно-регулациони сет са размењивачем топлоте (MPC)

- Опрема, арматура и цевовод и морају бити изабрани за називни притисак PN 16 и температуру 130°C . Прикључци арматуре су са навојном везом.
- MPC се поставља непосредно уз прикључну шахту, у самостојећи орман предвиђен за спољашњу монтажу уз зид објекта, на зид објекта или уз ограду парцеле, на најближе место гледано из правца доласка прикључног топовода или на друго технички погодније место, одређено уз сагласност власника објекта који се прикључује. MPC се повезује са једне стране на прикључни топовод, а са друге стране на унутрашњу грејну инсталацију зграде. Орман предвиђен за спољашњу монтажу мора да има завршну боју са UV заштитом.
- MPC по правилу садржи:
 - ручне славине за одваздушење;
 - славине за пуњење/пражњење инсталације;
 - хватач нечистоће;
 - манометар 0-16 бар;
 - уређај за мерење предате топлотне енергије – калориметар, који се састоје од ултразвучног мерача протока, рачунске јединице и пара температурских сензора. Уграђују се уређаји опремљени са RF модулом за даљинско читавање мерила путем радио сигнала (Wireless M-bus) и уз достављен „кључ“ за енкрипцију (encryption key);
 - уређај за атоматску регулацију предаје топлотне енергије – комбиновани регулациони вентил или регулатор протока без помоћне енергије;
 - плочасти растављиви размењивач топлоте капацитета према потребама објекта који се прикључује;



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- кугласте славине са навојном везом иза размењивача ка унутрашњој инсталацији објекта;
- Сва остала опрема иза размењивача топлоте (циркулациона пумпа, експанзиона посуда, вентил сигурности, мерна опрема, цевоводи и грејна тела) су део унутрашње инсталације грејања објекта који се прикључује и нису предмет овог пројекта.
- МРС типизирати у три величине према снази унутрашње инсталације грејања објекта који се прикључује.

Границе пројекта:

- Почетак: Прикључна шахта са преградном арматуром на уласку у село Острово (почетак К.П. 1390 из правца Костолаца), преко које се у другој фази градње система даљинског грејања дистрибутивна мрежа у селу прикључује на извор топлотне енергије. Питање извора биће решавано након спроведене техно-економске анализе, као и у зависности од могућности постојећег система грејања из „ТЕКО А“. Изградња прикључног топловода на постојећи цевовод Костолац - Пожаревац или локалне топлане за само село нису предмет овог пројекта;
- Завршетак: кугласте славине са навојном везом у МРС-у на страни унутрашње инсталације грејања објекта који се прикључује.

ИЗЛАЗИ ИЗ ПРОЈЕКТА

Пројекат у папирној и дигиталној форми са свим потребним прилозима, техничким описима, примењеним мерама заштите на раду, техничким условима за пројектовање, техничким условима за извођење радова, потребним техничким прорачунима, предмером и предрачуном опреме материјала и радова, графичком документацијом са потребним главним шемама. Обавеза Извођача представља и подношење захтева за прибављање Решења о одобрењу за извођење радова преко система за подношење електронских пријава при АПР-у.

ПРОЦЕЊЕНА ДУЖИНА ТРАСЕ

Процењена дужина трасе износи 6000 m.

РОК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Не дуже од 30 календарских дана рачунајући од дана ступања уговора на снагу.

ПОНУЂАЧ
