



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Град Пожаревац

Градска општина Костолац

Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац

Матични број: 17783637

ПИБ: 106522079

Телефон: 012/241-830; Телефакс: 012/241-830

e-mail: grad.kostolac@open.telekom.rs

www.gradkostolac.rs

Врста наручиоца: локална самоуправа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/2014

(Број из годишњег плана набавки 1.2.2.)

Врста предмета јавне набавке: набавка услуга.

Предмет набавке:

**НАБАВКА УСЛУГА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ У РАДНОМ
АНГАЖОВАЊУ**

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Шифра из општег речника набавки:

79610000 – услуге запошљавања особља



САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНОМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
 - 5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача
 - 5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за подизвођача
 - 5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача који је учесник у заједничкој понуди
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦИМА:
 - 7.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
 - 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
 - 7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
 - 7.4. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 7/2014
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 39. став 5. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/13 и 104/13)

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ
Матични број: 17783645
ПИБ: 106522079

упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

јавна набавка бр. 7/2014

- Предмет набавке:** набавка услуга - **НАБАВКА УСЛУГА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ У РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ** Шифра из општег речника јавних набавки: 79610000 – услуге запошљавања особља
- Критеријум за избор најповољније понуде** је: „**најнижа понуђена провизија**”
- Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и овим позивом. Конкурсна документација се доставља у прилогу овог позива.
- Време и место подношења понуде:** Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: Градска општина Костолац, Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац, са назнаком: понуда за јавну набавку бр. **7/2014** – комисијски отворити. Понуда се доставља најкасније до **29.05.2014.** године, до **13:00** сати. Благовременим ће се сматрати све понуде примљене од стране наручиоца у наведеном року.
- Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда биће обављено дана **29.05.2014.** године, у **13:30** сати, на адреси из тачке 4. овог Позива и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача који желе да учествују у поступку јавног отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.
- Рок за доношење одлуке о додели уговора** - 3 дана од дана отварања понуда.
- Особа за контакт** по овом позиву је Десимир Милошевић, тел. 064/853-30-82, e-mail: grad.kostolac@open.telekom.rs



На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.29/2013), Наручилац, Градска општина Костолац, је сачинио следеће

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца, у супротном неће бити узета у разматрање.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде,
- 2.2. попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу
- 2.3. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације
- 2.4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни,
- 2.5. важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 2.6. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора
- 2.7. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди
- 2.8. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на обрасцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођач, овај образац потребно је фотокопирати, попуњити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попуњити и доставити уз понуду за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попуњити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.



4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама и понуђач је дужан да поднесе понуду за предмет јавне набавке у целини.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу.
- овлашћена лица понуђача и подизвођача попуне, потпишу и овере печатом образац Изјаве о испуњености услова за подизвођача, који је саставни део конкурсне документације

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,
- за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
- образац Изјава о испуњености услова из конкурсне документације потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове утврђене конкурсном документацијом предметног поступка набавке.

Обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење дато од стране свих чланова групе.



Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од чланова групе понуђача да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

9. Захтеви наручиоца од којих зависи исправност понуде

- Захтевана провизија за пружање услуге не може бити већа од 10% месечне накнаде радника
- начин, рок и услови плаћања:
 - авансно плаћање није предвиђено..
 - плаћање се врши на основу рачуна чији су саставни део упуту о месечном ангажовању радника код Наручиоца. Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 15 дана и који је у складу са прихваћеном понудом и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
 - плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.
- рок извршења услуге:
 - годину дана од дана ступања уговора на снагу
- рок важења понуде:
 - рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.
- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

- Вредност извршених услуга биће утврђена на бази бруто накнаде ангажованих лица са урачунатом провизијом из усвојене понуде. Достављен и оверен рачун за обављен посао у месецу који претходи месецу издавања рачуна, заједно са обрачуном накнаде и списком ангажованих лица за потребе обављања привремених односно повремених послова, представљају основ за плаћање уговорене вредности.
- Провизија наведена у понуди је коначна и не може се мењати у року важења понуде и реализације уговора.
- Ако је у понуди наведена неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: grad.kostolac@open.telekom.rs или телефаксом, на број: 012 241 830, са назнаком: „захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број 7/2014 **НАБАВКА УСЛУГА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ У РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

13. Домаћи понуђач који који пружа услуге или изводи радове

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

15. Рок за закључење уговора

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

16. Негативне референце

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- 1.) провоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7.) други одговарајући докази, као што су на пример:
 - записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
 - обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
 - обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
 - писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

17. Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена провизија**“. Избор између достављених понуда заснива се на најнижој провизији као једином критеријуму.

У случају да је у две или више понуда понуђена идентична провизија, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио износ провизије на нето зараду.

У случају да је начин обрачунавања провизије (на нето/брuto зараду) идентичан, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду понуђача који је понудио повољнији начин плаћања.

18. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012).

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од три дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнсу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

19. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

председник Комисије за ЈН 7/2014
Десимир Милошевић. дипл.ецц.



На основу чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012), и члана 6. став 1. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац Градска општина Костолац, утврђује који су

3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове сходно члану 76. Закона о јавним набавкама, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
 - 6.1. да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године;
7. располаже одговарајућим кадровским капацитетом, односно да има у сталном радном односу, на основу уговора у раду или на основу уговора о привременим и повременим пословима, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке;
8. располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има на располагању пословни простор неопходан за обављање делатности из предмета јавне набавке.



4. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012), понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, доставља

Изјаву о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом,

којом потврђује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године
- да има у сталном радном односу, на основу уговора о раду или на основу уговора о привременим и повременим пословима, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има на располагању пословни простор неопходан за обављање делатности из предмета јавне набавке.

Изјава се подноси на обрасцу Изјаве који је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава, потписује овлашћено лице и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, начин попуњавања ове Изјаве одређен је тачкама 7. и 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине уколико је укључена у понуду и то попуњавањем и овером одговарајућег обрасца изјаве.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) не може бити обухваћена Изјавом, те је стога понуђач дужан да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Понуђач: _____

доставља следеће доказе о испуњености услова:

1. Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
2. Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, оверен и потписан)
3. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача (исправно попуњен, оверен и потписан)
4. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни (исправно попуњен, оверен и потписан)
5. Модел уговора (попуњен, оверен и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)
6. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
7. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за учесника у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
8. Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
9. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за подизвођача (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
10. Образац Изјаве о независној понуди (исправно попуњен, оверен и потписан)
11. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама
12. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: _____



5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године
- да има у сталном радном односу, на основу уговора о раду или на основу уговора о привременим и повременим пословима, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има на располагању пословни простор неопходан за обављање делатности из предмета јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 7/2014 - **НАБАВКА УСЛУГА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ У РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за подизвођача -

ПОДИЗВОЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године
- да има у сталном радном односу, на основу уговора о раду или на основу уговора о привременим и повременим пословима, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има на располагању пословни простор неопходан за обављање делатности из предмета јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 7/2014 - **НАБАВКА УСЛУГА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ У РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да је пословао са позитивним билансом у претходне три обрачунске године
- да има у сталном радном односу, на основу уговора о раду или на основу уговора о привременим и повременим пословима, раднике оспособљене за извршење предмета ове јавне набавке.
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има на располагању пословни простор неопходан за обављање делатности из предмета јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 7/2014 - **НАБАВКА УСЛУГА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ У РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ** наручиоца Градске општине Костолац.

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



6. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 7/2014

Закључен у Костолацу, дана _____, између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, Костолац, ул. Боже димитријевића 13, ПИБ: 106522079, мат. бр. 17783637 (у даљем тексту **Наручилац**) кога заступа председник општине др Борка Шутовић, лекар спец.опште мед. и

2. _____

(У даљем тексту **Давалац услуга**) кога заступа _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пословна сарадња о пружању услуга посредовања у радном ангажовању и запошљавању кадрова од стране даваоца услуга за потребе наручиоца услуга. Давалац услуга ће поверену врсту и обим посла, извршавати на професионалан начин и у складу са признатим стандардима за ову врсту посла. Давалац услуга ће водити рачуна о интересима наручиоца услуга са дужном пажњом.

Члан 2.

Наручилац услуга ће даваоцу услуга достављати захтеве за радно ангажовање и запошљавање одговарајућих кадрова (у даљем тексту : извршиоци).

Захтев из претходног става ће садржати детаљне податке о пословима за које се траже извршиоци (врсту радног ангажовања., износ зараде и бонус, детаљан опис послова, дужину трајања радног ангажовања, локацију обављања послова, радно време и друге битне информације везане за конкретан посао) као и захтеване карактеристике у погледу извршилаца (стручна спрема, радно искуство, посебна знања и способности и остале захтеве посебно ако је у питању специфична врста посла).

Захтев се доставља у писаној форми, најмање 3 (три) дана пре планираног почетка обављања послова, како би давалац услуга на време могао да изврши квалитетну селекцију извршилаца за предметни посао.

Наручилац услуга може лично учествовати у избору кадрова, које сагласно достављеном захтеву обезбеђује давалац услуга, тако што ће присуствовати избору, обављати претходне разговоре и провере или на други начин.

Члан 3.

Уколико давалац, у току реализације Уговора, процени да ли има разлога да верује да обим посла неће моћи даље да извршава у потпуности у складу са одредбама овог Уговора, о томе мора одмах и без одлагања обавестити наручиоца услуга у писаној форми. Ово писмено обавештење мора садржати разлог могућег кашњења у реализацији захтева наручиоца посла,



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

крајњи рок окончања и предложени начин привремене замене испуњења ангажовањем кадрова са квалификацијама најближим иним које је потребно да има тражени кадар.

Члан 4.

У случају да наручилац услуга исказе захтев за већим бројем извршилаца посла, назначиће рок у којем је то потребно извршити а давалац услуга ће писмено обавестити наручиоца о могућностима поштовања назначеног рока, у ком случају се наручилац услуга изјашњава да ли пристаје или одустаје од сарадње на конкретном послу, што чини без икаквих последица, односно без обавезе накнаде штете даваоцу услуга.

Члан.5

Давалац услуга се обавезује да за целокупни период важења Уговора обезбеди базу податак а о извршиоцима које се могу активирати у року од 1-5 дана, односно, одређен број извршилаца различитих профила, који ће бити резерва за случајеве:

- Наручилац услуга буде, одмах по избору извршиоца или касније у току реализације посла, из било ког разлога незадовољан са извршеним избором и ангажованим извршиоцем;
- У случају болести, одмора или било ког другог вида оправданог или неоправданог одсуства ангажованих извршилаца,
- У случају потребе за хитним, односно, непланираним извршењем одређених послова за потребе наручиоца услуга;
- У другим непредвиђеним случајевима.

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да врши следеће услуге:

- Да за наручиоца услуга обезбеђује потребну структуру кадрова за обављање одређених послова а по основу и у свему у складу са специфицираним захтевима наручиоца услуга;
- Да за наручиоца услуга а у своје име са одабраним кадровима закључује Уговоре о раду и друге врсте уговора о радном ангажовању а у складу са Законом о раду и захтевима наручиоца услуга;
- Да се приликом израде уговора и у поступку пријављивања на обавезне видове осигурања, стриктно придржава позитивних законских одредби које регулишу материју која је предмет уговора и да приликом израде и закључења уговора води рачуна о интересима наручиоца посла;
- Да наручилац посла доставља уредно спискове са именим одабраних извршилаца са свим потребним подацима;
- Да врши све административне послове везане за пријаву свих ангажованих извршилаца на обавезне видове осигурања: социјално, здравствено осигурање у складу са законом;
- Да обавља и све друге административне послове за извршиоце посла (издавање потврда о радном односу, о просеку проимања, израда и оверта здравствених легитимација за извршиоце посла и чланове њихових породица, решења о годишњем одмору и друге административне послове везане за радно ангажовање извршилаца;
- Давалац услуга све запослене ангажоване по овом уговору осигурава од повреде на раду и обољења у вези са радом код осигуравајућег друштва;
- Да наручиоцу услуга врши фактурисање за обављене услуге у складу са чланом 8. Овог уговора;



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

- Да обавља све друге послове везане за посредовање у ангажовању кадрова, а све у циљу испуњења захтева наручиоца услуга и адекватног запошљавања потребних кадрова и поштовања Закона;
- Да, уколико наручилац такав захтев постави, поједине извршиоце ангазоване код наручиоца третира у свим правима и обавезама по основу рада на једнак начин као наручилац.

Члан. 7.

Наручилац услуга се обавезује:

- Да ће извршиоцима обезбедити адекватне услове рада у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и својим актима донетим на основу закона о безбедности и здрављу на раду;
- Да ће водити прописану евиденцију у вези безбедности и здравља на раду и вршити оспособљавање запослених за безбедан рад у складу са пословима које обављају по чл.29 Закона о безбедности и здрављу на раду;
- Да ће у случају повреде на раду запосленог, лице з абезбедност и здравље Наручиоца услуга спровести поступак у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, обавестити надлежну инспекцију и попунити повредну листу, коју ће доставити Даваоцу услуга на оверу и даљи поступак.
- Да ће уредно водити евиденцију о радним сатима ангажованих лица као и да ту евиденцијуредовно доставља даваоцу услуга;
- Да ће даваоцу услуга давати прецизне захтеве сагласно чл.2 Уговора како би се извршио адекватан избор кадрова и закључили адекватни Уговори са извршиоцима;
- Да ће даваоцу услуга достављати писмено и на време све информације везане за измене услова из Уговора о радном ангажовању са извршиоцима посла, како би се урадили анекси и било све у складу са Законом;
- Да ће даваоцу услуга на време достављати све потребне информације о раду извршилаца које се односе на радну способност, понашање на послу и извршењу радних задатака и поштовања радне дисциплинеи друго, како би давалац услуге могао да уради адекватно упозорење извршиоцу на постојање разлога за отказ уговора и да уради одговарајуће решење о престанку рада, ако то буде било потребно.
- Да ће у случају испостављања захтева за запошљавањем кадрова на неодеђено време, на име Даваоца услуга, а за потребе Наручиоца услуга, преузети све финансијске обавезе, а у складу са Законом, око исплате отпремнина у случају проглашења технолошког вишка истих запослених, односно престанка потребе за њиховим радом;
- Да ће за сваког ангажованог или запосленог кандидата за своје потребе а на име даваоцауслуга, плаћати даваоцу услуга договорени износ у члану 8. Овог Уговора, ради учешћа у финансирањузарада са инвалидитетом;
- Да ће даваоцу услуга плаћати накнаду за ангажовање или запошљавање кадрова за своје потребе а на име даваоца услуга у складу са чланом 8. Овог Уговора;
- Да ће потписивањем овог Уговора наручилац посла преузети све законске обавезе према извршиоцу као би давалац услуга даље спровео законске процедуре.

Члан 8.

Почетком текућег месеца, давалац услуга ће издавати фактуру за услуге пружене у претходном месецу реализације Уговора, која се састоји од договореног износа од **БРУТО зараде / нето зарада са свим порезима и доприносима на терет запосленог и послодавца / и провизије за пружање кадровских услуга у износу од _____ (процент провизије из прихваћене понуде)**. ПДВ на укупан износ се посебно исказује на фактури. Дефинисан износ Наручилац услуга уплаћује сваки месец док траје ангажовање одабраних, односно запослених кандидата.



Градска општина **КОСТОЛАЦ**

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Месечна зарада извршилаца и метод обрачуна ће бити дефинисани за свако конкретно ангажовање, у захтеву Наручиоца услуга из члана 2. Уговора.

Наручилац услуга се обавезује да, најраније у року од 15 (дана) од дана пријема фактуре, на текући рачун даваоца услуга уплати износ фактуре.

Давалац услуге гарантује да ће одмах по пријемљеној уплати извршити исплату нето зараде извршиоцима. Износ зараде дефинисан захтевом из члана 2. Уговора, укључује сва примања из радног односа, односно накнаде за рад ван радног односа, као и накнаде трошкова запосленог у вези са радом и друга примања у складу са Законом у раду.

Члан.9

Наручилац услуга дужан је да правовремено, а најкасније у року од 24 часа, обавештава даваоца услуга о намери престанка са ангажовањем конкретног извршиоца и самим тим о потреби за отказивањем појединачних уговора, како би се предузеле потребне радње за престанак важења предметног уговора, ако и да се у складу са захтевом наручиоца услуга упуту други извршилац. У случају неоланираног престанка потребе за даљим ангажовањем одређеног извршиоца или било какве врсте примедби од стране наручиоца услуга на рад неког извршиоца, наручилац услуге има право да захтева престанак рада тог извршиоца.

Давалац услуга сноси обавезу регулисања поступка отказа уговора сагласно законским одредбама, а на основу писменог захтева наручиоца посла, са наведеним разлогом за отказ и обавезује се да исти откаже са датумом који одреди наручилац услуга. Уколико отказ уговора није могућ одмах, сходно одговарајућим законским одредбама, давалац услуга се обавезује да о томе обавести наручиоца услуга, који ће сходно томе одредити други датум за отказ уговора.

Члан 10.

Давалац услуга мора унапред прибавити писану сагласност наручиоца услуга, уколико жели да јавности саопшти информације о уговору у сврхе рекламирања или у друге сврхе. Сагласност се може прибавити од лица овлашћеног за заступање наручиоца услуга.

Члан 11.

Сви подаци и информације које уговорне стране размењују у циљу реализације овог уговора, као и други подаци и параметри који се тичу начина и успешности извршавања овог уговора, представљају пословну тајну уговорних страна.

Уговорне стране су обавезне да пословну тајну чувају трајно, осим уколико наручилац одобри другачије у писаном облику.

Члан 12.

Уколико настане нека изванредна ситуација која се квалификује као виша сила, уговорна страна која се на вишусилу позива, дужна је да обавести другу уговорну страну одмах о наступању околности које се морају сматрати вишом силом и које ће проузроковати кашњење као и о престанку дејства околности које представљају вишу силу. Уколико то не буде учујено благовремено, уговорна страна која је изложена вишој сили губи право на позивање на овај разлог, као разлог за неизвршење својих обавеза.

Уколико је једна од уговорних страна погођена вишом силом како је наведено у овом члану, друга уговорна страна има право да раскине Уговор с аотказним роком од 30 дана, уколико ситуација проузрокована вишом силом потреје или се очекује да ће потрајати дуже од 30 (тридесет) календарских дана. Уговорне стране не могу тражити накнаду штете.

Обе уговорне стране ће уложити разуман напр да се умање последице кашњења проузрокованог случајем више силе.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време од 1 (једне) године од дана закључења.



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

Члан 14.

Све измене Уговора биће учињене у писменој форми, посебним анексима. Ови анекси биће саставни део овог уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове проистекле из овог Уговора решавати споразумно, а у случају спора уговара се надлежност суда у Пожаревцу.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) припадају Наручиоцу, а 2 (два) припадају Даваоцу услуга.

Давалац услуга

Наручилац



7.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. _____

2. _____

3. _____

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

што износи _____ динара, односно _____% укупне вредности набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

7.4. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 7/2014

Број понуде _____, датум _____ године

Понуђач: _____
(назив и адреса)

(матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака и назив производа	Провизија
1	УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА У РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ	_____ %

Процентуално наведен износ провизије односи се на (заокружити једну од понуђених опција):

1. Нето зараду ангажованог лица
2. Бруто зараду ангажованог лица

Начин и услови плаћања:

- Авансно плаћање није предвиђено
- Уговорена вредност биће плаћена путем рачуна испостављених месечно, за обављен посао у претходном месецу најкасније _____ дана, с тим да рок не може бити краћи од 15 дана.

Рок извршења: годину дана од _____ дана ступања уговора на снагу

Место извршења:

- Територија коју обухвата Градска општина Костолац
- Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: _____

Телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

8 . ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
(члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 9. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 7/2014 под називом НАБАВКА УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА У РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(члан 61. став 4. тачка 8. и члан 88. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 7/2014 под називом НАБАВКА УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА У РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : _____ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 830 • Факс: + 381 12 241 830

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку Јавне набавке број 7/2014 под називом НАБАВКА УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА У РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ покренутом од стране наручиоца Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.